

Prot. 5300/IV.10		Circolare n.47		Soverato, 26 ottobre 2020	
<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input checked="" type="checkbox"/> sito web	<input checked="" type="checkbox"/> docenti e-mail	<input type="checkbox"/> ATA e-mail	<input type="checkbox"/> registro elettronico	<input type="checkbox"/> in classe
DESTINTARI: Docenti, studenti e famiglie				<input checked="" type="checkbox"/> Liceo	<input checked="" type="checkbox"/> ITE
OGGETTO: Sostituzione docenti assenti durante il periodo di DDI					

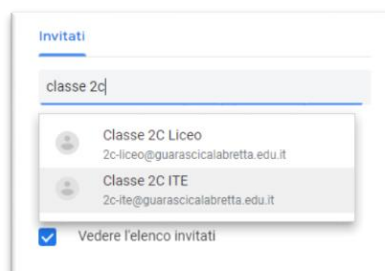
La Circolare del DS n.46 del 24 ottobre u.s., in ottemperanza a quanto previsto dall'Ordinanza n.79 del 23 ottobre 2020 del Presidente della Regione Calabria¹, prescrive quanto segue:

"Lo scrivente invita i docenti ad attenersi scrupolosamente al proprio orario di servizio rispettando gli intervalli indicati, firmare sul registro elettronico Axios la lezione effettuata e ad annotare le eventuali assenze e ritardi degli alunni. Il personale docente impossibilitato a garantire il rispetto dell'orario a seguito di assenza formalmente comunicata e autorizzata informerà tempestivamente i Collaboratori del Dirigente Scolastico, ai fini dell'eventuale sostituzione; le sostituzioni saranno effettuate utilizzando i docenti che in orario risulteranno a disposizione e/o eventuali recuperi. Le sostituzioni saranno comunicate ai docenti interessati al proprio indirizzo di posta elettronica"

A tal riguardo si ritiene utile fornire le seguenti istruzioni operative.

1) **Docenti**

- I docenti che hanno in orario ore a disposizione, riceveranno una notifica della sostituzione via e-mail, sul dominio @guarascalabretta.edu.it contenente l'ora di sostituzione, la classe e il nome del docente da sostituire.
- Ricevuta la notifica, i docenti predisporranno in **Calendar** l'evento lezione con collegamento **Meet** (esattamente come per le proprie classi) invitando la classe interessata (per esempio: per invitare la classe 2C del Liceo oppure dell'ITE basta digitare nel campo *Invitati* le parole chiave **classe 2c**, si sceglierà dall'elenco la classe di interesse - Liceo o ITE - e, automaticamente, saranno invitati tutti gli alunni. Sotto viene riportata uno screenshot dell'operazione)



- I docenti segneranno, come di consueto, la sostituzione del registro elettronico, verificando la presenza online degli alunni, segnando assenze, ritardi, argomento svolto e annotazioni varie.

2) **Alunni e Genitori**

- Gli alunni sono tenuti a verificare puntualmente la propria casella di posta elettronica sul dominio .stud@guarascalabretta.edu.it, oppure l'elenco delle lezioni nella pagina iniziale Meet, per verificare la presenza di eventuali inviti dei docenti supplenti.
- Gli alunni sono obbligati a seguire le lezioni dei docenti supplenti.
- I ritardi e le assenze dovranno essere giustificate dai genitori mediante la procedura messa a disposizione dal registro elettronico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Vincenzo Gallelli

¹ "3. Si dispone, dal 26 ottobre 2020, la sospensione delle attività scolastiche secondarie di secondo grado, rimettendo in capo alle Autorità Scolastiche la rimodulazione delle stesse con ricorso alla didattica digitale integrata e prevedendo adeguati controlli atti a verificare l'effettiva presenza degli studenti presso il proprio domicilio/residenza per tutto l'arco delle giornate di lezione;"