



IIS **GUARASCI-CALABRETТА**
Via Carlo Amirante - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it
<https://www.guarascicalabretta.edu.it>



G Suite For Education



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

“G SUITE FOR EDUCATION”

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “GUARASCI CALABRETТА”

REGOLAMENTO UTILIZZO GSUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma GSuite for Education attivata dall'I.I.S. Guarasci-Calabretta come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account : docenti, studenti, personale ATA e utenti occasionali. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.guarscicalabretta.edu.it

Art.1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini sottoindicati hanno il seguente significato:

- Istituto: IIS Guarasci-Calabretta di Soverato;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso;
- Utente: colui che utilizza un account del servizio;
- Credenziali: nome utente, costituito dall'indirizzo email assegnato e la password.
- Servizio: servizio "Google Suite for educational" messo a disposizione dalla scuola;
- Fornitore: Google inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View CA 94043;

Art. 2 – NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. Ogni utente abilitato avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di GSuite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Ciascun utente del dominio @guarscicalabretta.edu.it dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e Google Foto.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
3. Tutti gli account creati fanno parte del dominio @guarscicalabretta.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. Gli studenti assumeranno la seguente sintassi: nome *(nel caso di più nomi verrà adottato solo il primo)* punto cognome punto stud esempio *mario.rossi.stud@guarscicalabretta.edu.it* mentre il personale Docente, ATA e utenti occasionali assumeranno la sintassi formata dall'iniziale del nome punto cognome esempio *m.rossi@guarscicalabretta.edu.it*;

Art. 3 – SOGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITA' DI UTENTI

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale ATA.
2. Gli studenti che frequentano l'Istituto vengono registrati automaticamente. In tutti i casi l'account e i servizi annessi saranno utilizzabili fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Docenti e personale ATA in servizio a T.I. presso l'Istituto sono registrati automaticamente o, nel caso di personale a T.D. a richiesta dopo aver assunto servizio tramite richiesta Online al seguente link czis01800b@istruzione.it
4. Altre categorie di utenti potranno richiedere la creazione di account per esigenze strettamente legate alle attività didattiche o di servizio. La creazione è soggetta all'autorizzazione del Dirigente Scolastico e va richiesta al seguente link

Art. 4 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- 1 L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi direttamente a www.google.it, digitando il suo nome utente e la password fornita dall'amministratore. Al primo accesso è obbligatorio cambiare la password assegnata automaticamente.
- 2 In caso di smarrimento della password l'utente potrà richiederne la rigenerazione accedendo al seguente form **[in costruzione]**
- 3 Gli account fanno parte del dominio guarscicalabretta.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- 4 L'utente potrà cambiare la password di accesso in ogni momento.

- 5 Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
- 6 L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- 7 I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- 8 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- 9 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- 10 L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- 11 L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- 12 E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- 13 L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- 14 L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto solleva l'Istituto da ogni responsabilità che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. e non conforma a quanto previsto al comma 2 art. 2 del presente Regolamento.
- 15 L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste(spam).

Art. 4.1 – NETIQUETTE per l'utente/studente

Vengono elencate di seguito le regole di comportamento che ogni utente/studente deve rispettare nel contesto della piattaforma .

- 1 Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 2 Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 3 Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 4 Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 5 Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- 6 Non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 7 Usare la piattaforma G suite in modo da dimostrare considerazione e rispetto per studenti e docenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma didattica comporta sanzioni disciplinari .

Art. 5 - NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. In caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento , L'amministratore o un suo delegato si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account sarà revocato dopo 15 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per quanto riguarda gli studenti o dal termine del servizio per quanto riguarda il personale Docente e ATA. Tali utenti hanno la facoltà di scaricare o trasferire verso altro account, entro lo stesso termine, tutti i propri dati utilizzando l'apposita funzione "Takeout" raggiungibile da "**Gestisci il tuo Account Google**" —>"**Dati e personalizzazione**" —>"**Trasferisci i tuoi contenuti**" oppure "**Scarica i tuoi dati**". L'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per la perdita di dati oltre i termini indicati. La funzionalità è particolarmente utile, ad esempio, per i docenti che si trasferiscono in altra scuola e vogliono continuare ad utilizzare il materiale didattico prodotto oppure custodire i dati per uso futuro.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy completamente conforma al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Documento sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto ed approvato all'unanimità in data 03-09-2020