

Piano per la ripartenza A.S. 2020/2021
Protocollo di sicurezza COVID-19
Istituto Istruzione Superiore “Guarasci Calabretta”

Premessa

Questo protocollo di sicurezza aggiorna e integra tutte le disposizioni emanate con precedenti circolari e quello pubblicato con circolare prot. n. 2768 del 5 giugno 2020, relativo agli Esami di Stato .

Il presente Protocollo, elaborato in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione IR.S.P.P.) ed il Medico Competente, è vigente fino al protrarsi dell'emergenza epidemiologica in atto, salvo modifiche e/o integrazioni dovute all'andamento della situazione stessa o nel caso le misure una volta applicate, risultassero eccessive/insufficienti/non adeguate. In tale ultima evenienza il Dirigente scolastico provvederà ad adeguare il presente protocollo in modo che risulti rispondente alle esigenze che potrebbero successivamente delinearsi.

Il Protocollo, in applicazione dell'art. 13 del “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid – 19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020, viene condiviso con la Commissione Covid – 19 per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione dell'Istituto.

Obiettivo del presente Protocollo è fornire a famiglie, studenti/esse e personale del Istituto Istruzione Superiore “Guarasci Calabretta” nonché a tutti i visitatori esterni, indicazioni per la ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati, al fine di mettere in atto *misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19*

Le linee guida ministeriali, contenute nel piano scuola 2020-21, auspicano che le difficoltà legate ai complessi processi organizzativi e decisionali, connessi col rientro in presenza degli studenti a scuola, possano generare soluzioni innovative e funzionali, idonee a migliorare e qualificare l'ambiente di apprendimento, proponendo soluzioni originali e creative.

Questo sarà possibile se il nostro Istituto farà memoria delle condizioni che hanno consentito, nel periodo di maggiore difficoltà, di far funzionare il servizio di istruzione, rispondendo alla domanda di socialità e apprendimento che veniva dagli studenti e dalle loro famiglie:

la cooperazione fra i docenti nei consigli di classe;

l'adattamento e la selezione dei nuclei formativi essenziali all'interno dei curricoli disciplinari da parte dei dipartimenti;

la centralità della relazione educativa e didattica;

L'obiettivo prioritario da perseguire è il rientro in sicurezza degli studenti e di tutte le componenti della comunità scolastica, nella consapevolezza che il valore formativo della comunità scolastica in presenza qualifica i processi di apprendimento, motiva gli studenti, li rende protagonisti attivi del percorso di crescita, qualifica dal punto di vista educativo quanto avviene nel contesto.



Questo obiettivo è perseguibile tenendo conto di un complesso e dinamico equilibrio fra istanze che talvolta possono proporsi in modo conflittuale:

- la sicurezza;
- il benessere socio-emotivo di studenti e personale;
- la qualità dei contesti e dei processi di apprendimento;
- il rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Per garantire la più puntuale e condivisa definizione delle regole fondamentali di sicurezza questo Istituto si è ispirato ai seguenti principi guida:

- coinvolgimento di tutte le figure tecniche e rappresentative in materia di sicurezza all'interno della comunità scolastica;
- rapporti costanti con gli enti locali competenti e con gli uffici periferici del Ministero dell'Istruzione per l'individuazione delle criticità e per la definizione delle condizioni strutturali e di organico necessarie a garantire le condizioni di sicurezza esposte nel presente documento;
- importanza della formazione e dell'informazione affinché tutte le componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti interessati possano conoscere, condividere, rispettare e concorrere alla realizzazione delle indicazioni di seguito illustrate.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle diverse sedi scolastiche.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP - MC ecc.).

La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata a questo Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato. Parti di questo Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il *Regolamento d'istituto*, il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Riferimenti normativi e documentali

Il presente documento costituisce l'esito dell'applicazione alla specifica realtà scolastica del nostro Istituto dei seguenti documenti tecnici in materia, oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro:

DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le partisociali*);

Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI,3/8/2020;⁴



Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 di cui al D.M.MI prot. 39 del 26.06.2020;

Riepilogo FAQ ministeriali del 27/07/2020;

D.M. 87 del 06/08/2020_Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;

Verbale CTS n. 100 del 10 agosto 2020.

Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, COVID -19. Nuove indicazioni e chiarimenti

Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale Operativo a cura USR Veneto;

Documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid -19. Materiali per la ripartenza 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza" a cura dell'USR Emilia Romagna;

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

operazioni di pulizia e disinfezione: la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020;

"lavoro agile": Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4);

Lavoratori fragili: Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83; Nota

persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola: documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020;

Richiamo all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Obblighi dei Lavoratori" E' necessario, in premessa, puntualizzare che:

la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate a scuola non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione, anche in altri contesti;

il presente protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli/alle studenti/esse, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola che entrino nei locali scolastici sia come visitatori occasionali che abituali;

per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".Pertanto a scuola vige per tutti l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Regole e principi generali inderogabili

Il Protocollo, è strutturato per punti (sezioni, paragrafi) e allegati; contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle tre sedi dell'Istituzione scolastica.

Nella stesura del Protocollo se ne è considerato l'utilizzo anche come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e studenti/esse), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. Infatti, la cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantire un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Il presente protocollo viene adottato nel rispetto delle Linee Guida previste dal Legislatore che prevede una serie di misure complessive da attuare per la riduzione del rischio a valori accettabili.

Tali misure di carattere generale coinvolgono sia la "comunità scolastica" che tutte le altre comunità presenti sul territorio nazionale.

Si precisa che il protocollo non effettua una valutazione del rischio da Covid19, attività che è stata effettuata dal Legislatore e che lo stesso provvede all'aggiornamento continuo della valutazione anche sulla base dell'andamento della pandemia, ma recepisce le indicazioni del Legislatore stesso per limitare il Livello del Rischio a valori ritenuti accettabili.

Nella valutazione del rischio effettuata dal Legislatore si individuano tre elementi cardine il cui rispetto rappresenta un principio inderogabile:

- distanziamento interpersonale
- necessità di evitare gli assembramenti
- riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi

Oltre agli elementi cardine, si individuano altri elementi il cui rispetto integrale consente di raggiungere l'obiettivo finale di minimizzazione del rischio, che sono:

- procedure organizzative per l'applicazione degli elementi cardine
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;

- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;

cui si accompagnano due importanti principi:

- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;

Tutte le valutazioni, anche sui casi particolari che necessariamente si verifichino nel corso dell'a.s., devono essere effettuate mantenendo sempre fermi gli elementi cardine.

In tutte le tre sedi dell'Istituzione scolastica è previsto uno spazio dedicato esclusivamente alla permanenza di casi che presentino sintomi potenzialmente riconducibili a Covid-19.

Tale spazio è stato individuato:

per la sede centrale Liceo scientifico nell'aula didattica 1 piano terra .

per la sede centrale ITE nell'aula n. primo piano

Per la sede succursale ITE nell'aula n. 2 piano terra

La gestione dei potenziali casi sarà effettuata nel rispetto integrale del Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 del 21/08/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV- 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" al quale si rimanda per i dettagli.

Continuerà ad operare il Comitato sicurezza Covid -19 per elaborazione, applicazione e verifica delle misure di sicurezza.

Permane il divieto di utilizzo della funzione "ricircolo dell'aria" nei locali dotati di climatizzazione.

Elenco degli argomenti trattati nel presente protocollo

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
2. Modalità di entrata e uscita da scuola;
3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
4. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti);
5. Gestione delle palestre;
6. Gestione della sala conferenze;
7. Lavaggio e disinfezione delle mani;
8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
9. Mascherine, guanti e altri DPI;
10. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici;
11. Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense);
12. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
13. Sorveglianza sanitaria e medico competente;
14. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
15. Informazione e formazione
16. Commissione per l'applicazione del Protocollo

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'Istituto scolastico richiede venga rigorosamente rispettata è la seguente: **chi presenta sintomi compatibili con il COVID-19 non deve presentarsi a scuola.**

Pertanto, ogni persona (lavoratore, studente/essa, genitore, visitatore esterno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. **La misurazione della temperatura va comunque eseguita prima di partire da casa.**

Nell'Istituto, a questo riguardo, si stabiliscono le seguenti regole:

Genitori e studenti/esse

Attraverso l'integrazione del Patto di Corresponsabilità, sarà richiesto ai genitori di assumersi l'impegno civico di accompagnare/affidare a scuola i figli nel pieno rispetto della regola sopra riportata, confidando nel loro senso di responsabilità; a questo proposito i genitori degli allievi dovranno dichiarare la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e il rispetto delle regole in esso contenute (cfr. *Allegato 1 - Modello di autodichiarazione per famiglie e allievi maggiorenni*).

Gli stessi genitori non potranno presentarsi a scuola se interessati da detti sintomi.

Personale scolastico (docente e ATA)

Tutto il personale scolastico (docente e ATA) compilerà ogni 15 giorni (il 15 e il 30 di ogni mese) un'autodichiarazione relativa alla conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 es.m.i. (cfr. *Allegato 3 - Modello di autodichiarazione per il personale scolastico*).

Il personale scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico o al referente Covid - 19 la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto come da indicazione riportate nel Protocollo di Intesa emanato a livello nazionale il 06/08/2020)

Visitatori esterni, fornitori

Tutti i visitatori esterni dovranno compilare, ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione in cui sottoscrivono di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2 e di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria (*Allegato 4 - Modello di registrazione esterni e autodichiarazione*)

Per tutte quelle attività che prevedono ingresso a scuola di persone esterne quali ad esempio esperti, docenti esterni, etc., vale sempre il concetto inderogabile di mantenimento delle condizioni di sicurezza con tutti i servizi annessi legati alla sanificazione.



Negli ingressi la misurazione della temperatura sarà comunque sempre possibile a campione attraverso termo-scanner manuali sugli allievi e sul personale.

Per l'eventuale impiego dei termo-scanner manuali verrà individuato il personale addetto al loro utilizzo, a cui sarà destinata un'adeguata formazione sull'uso dello strumento. (cfr. *Allegato 5 - Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termo-scanner*).

Riammissione a scuola per personale e studenti/esse già risultati positivi al Covid

L'allievo/a o il personale scolastico che presenti sintomatologia sospetta per COVID-19 dovrà rimanere a casa e, se i sintomi compaiono durante la frequenza a scuola, dovrà essere allontanato e fatto permanere in ambiente dedicato, dotato di mascherina chirurgica fino all'arrivo dei genitori (nel caso di allievo/a) o mandato a casa nel caso di personale adulto.

Il soggetto sintomatico dovrà rivolgersi al medico curante per essere preso in carico dal PLS/MMG per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione di test diagnostico. Per la riammissione a scuola o al servizio si procede come di seguito riportato:

Per i casi Covid confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.

Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.

Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuola i genitori dovranno presentare una specifica autocertificazione (cfr. *Allegato 2 - Autodichiarazione rientro a scuola - sintomi non covid-19*).

Le famiglie devono comunque comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Si precisa che, in ambito scolastico la ricerca dei contatti e le conseguenti disposizioni di quarantena saranno avviati dalla conferma del caso (tampone rino-faringeo positivo per COVID-19) in accordo con quanto previsto dai documenti in oggetto. Il dipartimento di Prevenzione valuterà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti in considerazione della situazione specifica e delle misure preventive adottate dal servizio in cui si è verificato il caso (es. attività di intersezione, caratteristiche strutturali della scuola, rispetto delle raccomandazioni preventive, presenza di altri casi confermati o sospetti, ecc.)

2. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

All'interno del cortile e nelle aree di pertinenza esterne è obbligatorio l'uso delle mascherina per tutti non essendo prevedibile il distanziamento di sicurezza in situazione comunque di mobilità. All'interno dei locali scolastici tutto il personale e gli allievi dovranno utilizzare obbligatoriamente la mascherina. Gli allievi, una volta arrivati nell'aule didattiche,



potranno abbassare la mascherina solamente in condizioni statiche di svolgimento dell'attività, cioè quando saranno seduti, con il permesso del docente dell'ora. Ogni qualvolta si alzeranno per muoversi dovranno indossarla.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici comincerà dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, esclusivamente attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, in fila uno dietro l'altro, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le operazioni di entrata sono organizzate su 5 turni scanditi dal suono della campana a distanza di circa 3 minuti l'uno dall'altro, per l'entrata nelle aule delle classi in base al turno.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dalla normativa vigente.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione entreranno alle ore 7,50 per misurare la temperatura ed effettuare le altre operazioni previste, dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Un primo suono indica la fine delle lezioni, in seguito le operazioni di uscita sono organizzate su 5 turni scanditi dal suono della campana a distanza di circa 3 minuti l'uno dall'altro, per l'uscita dalle aule delle classi in base al turno.

Quindi un primo suono della campana indica la fine delle attività didattiche, gli altri 5 suoni della campana indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito ordine, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i percorsi di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni e fino al cancello scolastico.

Studenti/esse

In ognuna delle tre sedi dell'Istituto gli ingressi e le uscite da scuola sono stati organizzati usufruendo di tutti gli accessi possibili, al fine di evitare di rispettare i vincoli inderogabili e nello specifico il divieto di assembramenti ed il mantenimento, per quanto possibile delle distanze di sicurezza.



Le classi saranno indirizzate verso accessi diversificati con relativi percorsi, con specifiche descrizioni per le tre sedi dell'Istituto.

Gli/le studenti/esse e i docenti raggiungeranno le aule e i laboratori seguendo i percorsi interni descritti da apposita segnaletica (file di andata e di ritorno), tenendo la destra, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina.

Modalità diverse di ingresso/uscita all'edificio possono essere stabilite con appositi accordi scuola/famiglia nel caso di alunni con BES o altre esigenze documentate, sempre nel rispetto dei vincoli inderogabili evidenziati in precedenza.

Prima dell'ingresso nelle rispettive aule, gli alunni e i docenti provvederanno alla disinfezione delle mani; la disinfezione, prevista in ogni caso frequentemente, dovrà essere effettuata sempre dopo attività che prevedano utilizzo di oggetti non personali.

Per le uscite si seguiranno gli stessi percorsi, in senso opposto.

Personale scolastico (docente e Ata)

Il personale docente in servizio alla prima ora dovrà trovarsi nell'aula o nel laboratorio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Il personale ATA provvederà come da piano delle attività all'apertura delle tre sedi dell'Istituto.

Il personale docente e ATA accederanno al plesso di pertinenza attraverso l'ingresso principale, mantenendo tra di loro le distanze di almeno un metro.

Il personale ATA dovrà mantenere, in caso di contemporaneità negli accessi, la distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

Genitori o esterni che accedano alle segreterie

Va ridotta al minimo la presenza di genitori e loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessaria. L'accesso ai servizi di segreteria continuerà ad avvenire solamente previa prenotazione.

Per il momento sono sospesi ricevimenti in presenza dei genitori, salvo casi particolari di necessità e comunque sempre previa prenotazione.

Il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici o degli uffici va limitato al minimo indispensabile.

Tutti devono rispettare, all'interno dei locali, le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- Distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Tutte le persone presenti a scuola, in ogni attività, devono rispettare inderogabilmente i principi cardine descritti in precedenza relativi al distanziamento, all'assembramento ed alla riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

. In particolare per le seguenti categorie di persone è necessario rispettare queste indicazioni:

Personale scolastico.

- Uso della mascherina chirurgica sempre
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.



Personale docente ed educativo:

verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata con nastro adesivo sul pavimento, per il necessario distanziamento interpersonale;

vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;

vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Personale amministrativo:

evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti e solo se strettamente necessario, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale tecnico:

vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;

effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario- collaboratori scolastici:

verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata con nastro adesivo sul pavimento per il necessario distanziamento interpersonale;

vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi);

effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, distributori automatici.

Studenti e famiglie

Indicazioni che valgono per tutti/le studenti/esse, salvo casi specifici (allievi con BES e altre esigenze documentate) sono:

- indossare la mascherina, consigliata anche nel caso particolare quando siano seduti in aula in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro tra studenti e due metri tra studente e docente .
- non modificare la posizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Disinfettarsi le mani prima di entrare in aula o laboratorio o palestra e lavarsi con acqua e sapone nei bagni

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo determineranno un aggiornamento del *Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità*, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.

Indicazioni per utilizzo spazi scolastici

Spostamenti dentro l'edificio e nelle aule



All'interno della Scuola, nei corridoi e negli atri, verranno segnalati specifici percorsi che andranno rispettati scrupolosamente; il personale scolastico avrà cura di assistere gli/le studenti/esse del primo anno affinché prendano dimestichezza con le entrate, le uscite e i percorsi durante i primi giorni di frequenza. I percorsi di percorrenza interna saranno disciplinati dalla condizione di **TENERE SEMPRE STRETTAMENTE LA PROPRIA DESTRA**, in modo da evitare incroci tra chi entra e chi esce.

Durante gli spostamenti nei corridoi e nei bagni gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina.

La mascherina potrà essere tolta una volta che lo studente raggiungerà il suo banco, poiché le aule sono state arredate in modo che sia rispettato il distanziamento stabilito dalle norme, ma è fortemente consigliabile indossarla sempre. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lim, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia il docente disciplinare che l'eventuale docente di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Durante le attività in aula e in laboratorio, se il distanziamento lo consente (almeno un metro come da normativa corrente), le studentesse e gli studenti, chiedendo il permesso al docente presente in aula, possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante; è comunque consigliato mantenere la mascherina sempre.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. La mascherina va indossata nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

Per il primo periodo dell'anno scolastico gli studenti che devono svolgere attività alternative alla religione cattolica resteranno in classe con il docente.

Gli studenti dovranno disinfettare le mani ogni volta che entrano in aula.

Si chiederà alle famiglie di contribuire alla prevenzione dotando lo studente del kit di prevenzione personale (oltre alla mascherina, confezione personale di gel disinfettante e asciugamani).

I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione all'ingresso della scuola e prima di accedere ai locali preposti.

Servizi igienici

I servizi sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio, pertanto devono essere usate particolari attenzioni nelle misure di pulizia e disinfezione, non meno di due/tre volte al giorno.

Nei servizi igienici la sanificazione dei locali, delle rubinetterie e di tutte le superfici toccabili sarà garantito da sanificatori a base alcolica al 70%.

Inoltre è necessaria un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre e/o gli aspiratori;

Vanno evitati assembramenti e l'accesso ai servizi sarà possibile nel rispetto del distanziamento di almeno un metro; in ogni caso l'accesso all'antibagno dovrà essere al massimo pari al numero delle utenze presenti.

Per asciugarsi le mani sono presenti distributori di salviette monouso da gettare negli appositi contenitori.

Intervallo - Ricreazione

Non ci sarà più l'ordinaria pausa di intervallo unica per tutte le classi. Al fine di evitare assembramenti e per procedere al ricambio dell'aria nelle aule e nei laboratori saranno predefinite nell'orario di ogni giorno una pausa di 5 minuti alla prima, alla terza e alla quinta ora, due pause ricreative di 10 minuti alla seconda e alla quarta ora, con la presenza del docente dell'ora come sorvegliante.

La merenda dovrà essere consumata al banco rispettando le regole sull'uso della mascherina.

Si chiede la collaborazione degli studenti affinché ognuno abbia con sé delle salviettine lava mani-igienizzanti usa e getta da utilizzare prima di consumare la merenda durante gli intervalli del mattino poiché l'ingresso ai bagni dovrà essere in ogni caso scagionato.

Aule - sale docenti

Sulla porta di ogni aula/locale sarà indicato il numero massimo di persone che potrà accedervi contemporaneamente in sicurezza, garantendo il distanziamento previsto. Tale numero non va mai superato.

In relazione al layout dell'aula sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- È stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento;
- È stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- Il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'areggiamento frequente,
- In ogni aula deve essere presente un dispenser di soluzione disinfettante ad uso degli alunni e dei docenti.
- Le finestre e le porte dovranno essere il più possibile aperte per permettere la massima aerazione.

Studenti e insegnanti devono procedere a una frequente disinfezione delle mani, attraverso il dispenser di soluzione alcolica di cui sarà dotata ogni classe.

Prima dell'ingresso di un nuovo docente la postazione di lavoro della cattedra deve essere sanificata a cura del docente stesso utilizzando i dispenser e gli altri dispositivi presenti sulla cattedra. Il docente dell'ora successiva entrando in classe procede alla disinfezione delle mani attraverso il dispenser presente in aula e passerà poi alla sanificazione della sua postazione.

All'esterno di ogni aula sono sintetizzati in un cartello la superficie e il numero massimo di studenti ospitati.

Capi di abbigliamento/oggetti personali

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camicie, tute, grembiuli), dopo l'uso, questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ...) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ...), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. I giubbotti e gli zaini potranno essere portati in aula se le dimensioni dell'aula lo consentono e saranno posizionati in ordine e distanziati.

Si deve assolutamente evitare di lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i ripiani sotto i banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riportati a casa.

Palestra

Per questo anno scolastico la palestra della sede centrale Liceo scientifico non potrà essere utilizzata per le attività di scienze motorie in quanto il locale è stato destinato ad aule per ospitare le classi più numerose dell'Istituto.

Le attività di scienze motorie potranno essere realizzate negli spazi esterni (campetto basket, campetto calcetto, ecc.) presenti presso la sede centrale Liceo scientifico da parte di tutti gli studenti dell'Istituto.

Durante l'attività motoria non verrà indossata la mascherina; in condizioni di staticità il suo uso sarà eventualmente indicato dal docente: chi non partecipa all'attività dovrà continuare ad indossarla.

Vanno privilegiate le attività sportive e i giochi individuali, evitando i giochi di gruppo che richiedano contrasti.

4. GESTIONE DEI LABORATORI

I laboratori sono organizzati come le aule didattiche, indicando all'esterno rigorosamente il numero massimo di persone che potranno contemporaneamente accedervi e dotati di dispenser per la pulizia delle mani.

I laboratori disponibili devono essere prenotati per tempo; fra una classe e l'altra dovrà intercorrere almeno un'ora di tempo per consentire le necessarie misure di sanificazione degli ambienti e delle postazioni.

Le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte con le dovute accortezze rispetto alla sicurezza, con particolare attenzione al rispetto del distanziamento, evitando comunque assembramenti.

I posti che gli studenti dovranno utilizzare saranno evidenziati con apposita segnalazione per consentire il distanziamento di almeno un metro.

Nei laboratori dovrà essere indossata da tutti i presenti la mascherina e se verranno utilizzati strumenti promiscui dovranno essere indossati anche i guanti a disposizione in ogni laboratorio. Il docente per muoversi tra i banchi e i posti di lavoro dovrà indossare la mascherina.

Qualsiasi attività, se nel corso della giornata ci sarà l'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro non potrà avvenire prima che il luogo sia stato igienizzato dal personale predisposto.

In ogni caso gli studenti devono evitare di lasciare nei laboratori e a scuola oggetti personali.

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Sull'utilizzo della palestra si fa riferimento alla specifica sezione del punto 3 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola .

6. GESTIONE SALA CONFERENZE

Premesso che la sala conferenze presso la sede ITE centrale è stata adibita ad aula didattica, nel nostro istituto è presente solo la sala conferenze presso la sede centrale Liceo scientifico.

La sala conferenze costituisce uno spazio funzionale a disposizione delle riunioni collegiali e dell'attività didattica. Nella sala sono disposte le sedie nel numero massimo di capienza consentito e nel rispetto della distanza di sicurezza. Con queste condizioni le eventuali riunioni indispensabili potranno svolgersi in presenza e in sicurezza.

Per l'attività da realizzare nella sala conferenze sono ammesse contemporaneamente in presenza un numero di persone non superiore al massimo indicato nel cartellone posto all'entrata della stessa.

Per l'organizzazione di riunioni che coinvolgano più classi contemporaneamente sono attivabili dall'aula magna le connessioni con le classi attraverso la LIM e la piattaforma per la trasmissione a distanza prescelta dall'Istituto.

Anche nella sala conferenze sono disponibili due dispenser agli ingressi e si provvede all'aerazione frequente dell'ambiente con l'apertura periodica delle porte e delle finestre.

7. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa presente la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di consumare pasti o spuntini;

e di indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

I dispenser messi a disposizione della scuola sono presenti all'ingresso di ogni sede, negli spazi comuni, nonché in ogni aula, nei laboratori e nelle sale insegnanti.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone/ con soluzione alcolica : (Cfr. Allegato 6 - Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica)

8. PROCEDURE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia approfondita e giornaliera dei locali scolastici costituisce una delle fondamentali misure di sicurezza e prevenzione.

Le operazioni di pulizia, così come raccomandato dal CTS, devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS, attraverso procedure di sanificazione e igienizzazione.

Secondo le disposizioni impartite anche durante gli incontri di formazione, utilizzando i detergenti e i dispositivi appositamente acquistati, ad azione virucida, il personale collaboratore scolastico procede ad una pulizia giornaliera dei locali, ivi compresi i corridoi, i bagni, gli uffici di segreteria.

Vengono di seguito fornite indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia definendo in via preventiva come:

pulizia quotidiana: complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza

disinfezione o igienizzazione periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale);

i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);

i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);

tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%). (Vedi il documento *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, pag. 8)

La pulizia degli ambienti è documentata attraverso specifico report giornaliero, da sottoscrivere a cura del collaboratore scolastico incaricato, nel quale sono precisati gli ambienti da pulire, nonché le attrezzature e le superfici ad alta frequenza di contatto.

Si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore e altri, distributori automatici e tutte le postazioni informatiche di aule e uffici.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione periodica è necessaria ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente

Si rimanda al piano annuale delle attività del personale ATA per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

9. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Personale scolastico

è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e laddove non sia possibile mantenere il distanziamento statico interpersonale di un metro (per i docenti in classe 2 metri);

è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;

non è obbligatorio l'uso della mascherina da parte degli insegnanti di sostegno e degli OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.);

è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;

si potranno verificare casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e docenti di laboratorio)

Famiglie e studenti/esse

è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica di propria dotazione o fornita dalla scuola, in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;

è possibile, previa autorizzazione del docente presente in classe, abbassare la mascherina in aula, quando una volta seduti sia possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;

la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina

è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

Per tutti

è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

le visiere vanno periodicamente disinfettate;

mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

10. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo di spazi comuni non è vietato, ma va contingentato.

Gestione delle riunioni collegiali

Si continuerà ad adottare, per quanto possibile, la modalità videoconferenza; se indispensabile, un incontro in presenza, può essere realizzato a condizione:

- che sia autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack.

Dall'inizio delle lezioni i distributori automatici nelle tre sedi dell'Istituto non saranno in funzione.

Non essendo possibile garantire il distanziamento ed evitare l'assembramento, visti gli spazi attuali d'uso, gli studenti e tutto il personale scolastico non potranno utilizzare i distributori automatici. Dovranno portare da casa sia l'acqua o le bevande per uso personale, sia la merenda.

11. GESTIONE DEL TEMPO MENSA (dove sono presenti le mense)

Nell'Istituto Istruzione Superiore "Guarasci Calabretta" non è prevista la mensa, né ci sono strutture idonee per questo tipo di servizio.

12. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

In questo punto del Protocollo sono esplicitate le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi,

personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti. (I genitori e gli altri familiari degli allievi sono considerati “utenza” e per il loro accesso a scuola si fa riferimento a quanto scritto ai punti precedenti del presente documento)

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma e per quanto possibile il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (Vedi il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, un facsimile di modulo viene proposto in allegato a questo documento) ,tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate ai punti precedenti - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- ogni visitatore esterno deve utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani all'ingresso e periodicamente (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

L' eventuale riapertura di attività pomeridiane extrascolastiche, gestite da associazioni o cooperative è allo stato attuale non praticabile. Tale attività sarà possibile realizzarla eventualmente in seguito, con apposito regolamento e subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che garantisca il rispetto dei principi cardine.

Obblighi di informazione in capo alla scuola

Il presente protocollo sarà reso pubblico nel sito della scuola e famiglie, personale scolastico e visitatori non occasionali dichiareranno la loro presa visione.

fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare “occasionalità”;

13.SORVEGLIANZA SANITARIA (Medico Competente)

Il Medico competente nominato dall' Istituto Istruzione Superiore “Guarasci Calabretta”, in rete con altri istituti della provincia di Catanzaro è la dott.ssa Anna Maria Passafari.

Nell' Istituto Istruzione Superiore “Guarasci Calabretta” prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

Lavoratori/trici fragili

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, si seguirà il percorso per la sua individuazione (come stabilito dalle norme emanate, vedi circolare interministeriale n. 13 del 04-09-2020, Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020 e nota MI prot. N. 1585 del 11/09/2020).

Studenti/esse fragili

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, per motivazioni di tipo psicologico o in situazione di disabilità, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale o con iservizi.

14. GESTIONE DELLE EMERGENZE ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID -19

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

Primo soccorso

l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire"(GAS);

nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;

prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termo scanner manuali);

non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per definire la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento all'estratto del documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, qui allegato e relativo ai seguenti scenari:

allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);

operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag.11).

Numero elevato di assenze in una classe (2.1.5, pag. 11)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291). VEDI DOCUMENTO <https://info.serpac.it/news/2013/11/20/classe-6-2-materie-infettanti>

Inoltre

In ogni sede è stato individuato apposito locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 :

Per ogni plesso scolastico è stato individuato un Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa ed è stata prevista la presenza di uno o più Referenti all'interno della Commissione di cui al punto 14 di questo documento.

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stata costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei referenti Covid coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico (vedi punto 14).

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Vale, in ogni caso, l'applicazione del principio di non cumulare emergenze ed il principio della priorità da attuare sui potenziali scenari che si possono verificare.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43-46).

15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituzione scolastica, attraverso le modalità, più idonee ed efficaci, sin dal primo momento dell'emergenza epidemiologica ha provveduto ad informare tutti i lavoratori e si è impegnata a comunicare a chiunque entri nei locali degli edifici afferenti all'istituto le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi. Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della



sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, questa sezione comprende la trattazione di tre ambiti distinti:

Informazione e comunicazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.36);

formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.37);

cartellonistica e segnaletica.

Informazione e comunicazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.36)

Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola <https://www.guarascicalabretta.edu.it>.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.37)

Si procederà alla realizzazione di un corso di formazione per tutto il personale sul rischio Covid – 19 e relative procedure, da tenersi preferibilmente in modalità videoconferenza;

La formazione obbligatoria sarà fatta a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato. Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

La formazione degli studenti può avvenire ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal protocollo.

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza si prevede quanto segue:

formazione del personale docente e ATA – entro settembre/ottobre 2020.

E' possibile inoltre consultare il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>) dove sono riportati materiali e informazioni in continuo aggiornamento.

Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;

- la segnaletica orizzontale messa eventualmente in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

La scuola fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

16. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da RSPP ing. Antonio Giglio, MC dott.ssa Anna Maria Passafari, dall'RLS, da un rappresentante della RSU d'Istituto, dal DSGA e da cinque collaboratori del Dirigente scolastico, referenti per le tre sedi dell'Istituto e per il corso serale e dai preposti. Il suo mandato riguarda la stesura e aggiornamento del Protocollo e l'attuazione e la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

Referente Scolastico per il COVID-19 sono:

- la prof.ssa Susanna Perri coadiuvata dalla prof.ssa Calandra Sebastianella Maria per la sede centrale dell'ITE,
- La prof.ssa Rosa La Rosa coadiuvata dal prof. Agazio La croce per la sede succursale dell'ITE
- il prof. Tuccio Salvatore coadiuvato dal prof. Papparazzo Rocco per la sede centrale liceo scientifico
- La prof.ssa .Rosina Scalise coadiuvata dal prof. Morello Nicola per il corso serale ITE

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte delle studentesse e degli studenti.

Antonio Giglio

Anna Maria Passafari

Il Dirigente scolastico

(Prof. Vincenzo GALLELLI)

Elenco allegati al Protocollo

In allegato a questo protocollo vengono forniti i seguenti documenti:

Allegato 1: Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi

Allegato 2: Auto dichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19

Allegato 3: Modello di autodichiarazione per il personale scolastico

Allegato 4: Modello di registrazione esterni

Allegato 5: Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termo-scanner

Allegato 6: Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica.

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____
a _____ (prov. _____)

- Studente dell'Istituto _____
- Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma

Studente/essa maggiorenne

Genitore o esercente la responsabilità genitoriale

*) DPCM 7/8/2020, art. 1 comma 6 Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]

Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

e residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____,

nato/a a _____ il _____,

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di
COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dello stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Allegato 3

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1 Comma 6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
 [...]

Allegato 4

**MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE
 AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di: _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare

di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1 comma 6

nazionale si applicano le seguenti misure:

- a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

Allegato 5

Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner (Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle

specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Allegato 6

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)

<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Lavare le mani con acqua e sapone occorrono 60 secondi

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
6. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
10. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
11. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
12. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

Lavare le mani con la soluzione alcolica occorrono 30 secondi

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite



IIS GUARASCI-CALABRETTA

VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA

Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261

Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it

<https://www.guarascicalabretta.edu.it>

