



Ai genitori
Agli studenti
Al personale scolastico (docente e ATA)
AI DSGA

Al sito web
Agli Atti

CIRCOLARE N. 10

OGGETTO: CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI: SINTESI DEL PROTOCOLLO SICUREZZA COVID - 19

Il presente documento costituisce una sintesi delle principali misure del Protocollo Sicurezza Covid 19 adottato dalla Commissione Covid 19 dell'Istituto Istruzione Superiore "Guarasci Calabretta" e pubblicato sul sito della scuola, e delle norme del Regolamento di Istituto modificate o integrate per la gestione dell'emergenza COvid-19. Se ne raccomanda l'attenta e puntuale lettura, nonché la **SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI CONTENUTE**. A seguito di mutate condizioni epidemiologiche sarà possibile apportare modifiche ed integrazioni sia al Protocollo che al Regolamento.

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'Istituto scolastico richiede venga rigorosamente rispettata è la seguente: **chi presenta sintomi compatibili con il COVID-19 non deve presentarsi a scuola.**

Pertanto, ogni persona (lavoratore, studente/essa, genitore, visitatore esterno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque eseguita prima di partire da casa.

Nell'Istituto, a questo riguardo, si stabiliscono le seguenti regole:

Genitori e studenti/esse

E' richiesto ai genitori di assumersi l'impegno civico di accompagnare/affidare a scuola i figli nel pieno rispetto della regola sopra riportata, dovranno quindi misurare la temperatura dello studente e non mandarlo a scuola nel caso in cui presenta febbre superiore a 37,5 °C, tosse, difficoltà respiratorie.

I genitori degli allievi o gli allievi maggiorenni, dovranno dichiarare la conoscenza del Protocollo sicurezza Covid - 19 in vigore a scuola e il rispetto delle regole in esso contenute utilizzando l' Allegato 1 - Modello di autodichiarazione per famiglie e allievi maggiorenni . Il primo giorno di scuola gli studenti dovranno presentare questo modello di autodichiarazione (compilato e firmato dal genitore o da studente maggiorenne) e consegnarlo al docente della prima ora.

Gli studenti privi del modello di autodichiarazione non potranno entrare nell'Istituto.

Personale scolastico (Docente e ATA)

Tutto il personale scolastico (docente e ATA) compilerà ogni 15 giorni (il 15 e il 30 di ogni mese) un'autodichiarazione relativa alla conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 es.m.i.(cfr. Allegato 3 -Modello di autodichiarazione per il personale scolastico). **Il primo giorno di scuola tutto il personale scolastico (docente ed ATA) dovrà consegnare all'ingresso dell'Istituto il modello di autodichiarazione (Allegato 3) compilato e firmato.** Il personale scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico o al referente Covid - 19 la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto come da indicazione riportate nel Protocollo di Intesa emanato a livello nazionale il 06/08/2020)

INGRESSO

E' previsto per gli studenti un orario d'ingresso in 5 turni a partire dalle 7,55: (1° turno ore 7,55, 2° turno ore 7,58, 3° turno ore 8,01, 4° turno ore 8,04, 5° turno ore 8,07

Si entra esclusivamente dagli accessi dedicati (comunicati a parte) seguendo il percorso del colore assegnato alla classe;

- si procede all'igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser collocati all'ingresso della scuola;
- si seguono scrupolosamente la segnaletica a pavimento e la cartellonistica informativa
- si mantiene la distanza di sicurezza di un metro e, comunque, **si evita di creare assembramenti**
- ci si reca direttamente e rapidamente nelle aule

I docenti impegnati nella prima ora di lezione entreranno alle ore 7,50 per misurare la temperatura ed effettuare le altre operazioni previste, dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55

1) Non entra chi

- ha una temperatura superiore a 37,5°. **E' OBBLIGATORIA LA MISURAZIONE A CASA.** Controlli a campione potranno essere effettuati all'ingresso o nelle aule.
- è stato in contatto con persone positive negli ultimi 14 gg.
- è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è coinvolto direttamente nelle attività didattiche ordinarie.
- non è provvisto di mascherina, preferibilmente chirurgica, o di comunità

2) All'interno dell'edificio e delle aule è obbligatorio.

- rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno un metro, non solo tra seduta e seduta in aula, ma anche nei corridoi dell'edificio;
- indossare la mascherina in situazioni dinamiche o, quando non è possibile, rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro (**la Commissione sicurezza Covid – 19 consiglia vivamente di tenerla indossata sempre**).
- igienizzare frequentemente le mani utilizzando i dispenser a disposizione nelle aule o nei corridoi
- Spostarsi nei corridoi tenendo SEMPRE la destra e rispettare il senso di marcia indicato dalle frecce.

USCITA

Si esce seguendo il percorso inverso dell'entrata seguendo il colore indicato.

Orari: 12,00 – 13,00 – 14,00 E' previsto un orario di uscita in 5 turni a partire dalle 11,55- 12,55,13,55 (1° turno ore 11,55, 2° turno ore 12,01, 3° turno ore 12,04, 4° turno ore 12,07, 5° turno ore 12,10 lo stesso vale per l'uscita alle 12,55 e alle 13,55)

ORARIO LEZIONI

Le lezioni saranno di 60 minuti. L'orario scolastico settimanale non comporterà riduzioni. Le giornate potranno essere di 4, 5 o 6 ore.

INTERVALLI:

1° intervallo :9,50-10,00

2° intervallo 11,50 – 12,00

L'intervallo si trascorre in classe

I distributori automatici non saranno in funzione.. Fino a che non verranno date istruzioni definitive è opportuno portare da bere e la merenda da casa.

AULE

E' necessario assegnare i posti a ciascun studente e mantenerli fissi. Prima di entrare nelle aule gli alunni e i docenti provvederanno alla disinfezione delle mani.

AREAZIONE LOCALI

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e tutto il personale scolastico sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi le aule, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

SERVIZI IGIENICI

Utilizzare solo e soltanto i servizi destinati alla propria classe (indicazioni sul posto). Nel caso di attività laboratoriali si useranno i servizi indicati. E' CONSENTITO L'UTILIZZO AD UNA PERSONA PER VOLTA.

RICEVIMENTO GENITORI (da parte di docenti):

Solo a distanza e su appuntamento

ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Solo in caso eccezionale e su appuntamento. Utilizzare la comunicazione elettronica (telefono o e-mail: czis01800b@istruzione.it tel. 096721058).

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E PERMESSI DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

Solo tramite registro elettronico (non più utilizzabili i libretti).

ATTIVITA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE:

Nel caso di studio individuale gli studenti resteranno per ora in classe con il docente.

MASCHERINE

E' obbligatorio l'uso della mascherina, possibilmente chirurgica, o di comunità, per tutto il tempo di permanenza a scuola. Solo se si è seduti al proprio posto e in grado di mantenere la distanza di almeno un metro, ad oggi, le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità prevedono che la si possa abbassare. La Commissione sicurezza covid – 19 dell'Istituto **consiglia vivamente, comunque, di mantenerla sempre indossata correttamente**. Sarà cura dei docenti dare il permesso, in condizioni di distanziamento certo, di abbassarla. Gli studenti per il primo giorno di scuola porteranno la mascherina da casa, per i giorni successivi la mascherina verrà data dalla scuola.

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 (dal Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020):

Nel caso di uno studente che manifesta **A SCUOLA** sintomi compatibili con COVID – 19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto):

1. Viene condotto in area separata assistito da un operatore scolastico e dal referente scolastico covid 19
2. Viene avvisata la famiglia che provvede rapidamente a ritirare il proprio figlio da scuola
3. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
4. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di uno studente che manifesta **A CASA** sintomi compatibili con COVID – 19 (vedi sopra):

1. L'alunno deve restare a casa
2. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
3. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
4. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di **patologia diversa** da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del **MEDICO DI MEDICINA GENERALE O DEL PEDIATRA CHE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE LO STUDENTE PUÒ RIENTRARE A SCUOLA** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**

1. L'operatore si allontana dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **MEDICO CURANTE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE L'OPERATORE PUÒ RIENTRARE A SCUOLA** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

APP Immuni: come da indicazione dell'istituto Superiore di sanità si consiglia di scaricare ed installare sul proprio smartphone l'APPLICAZIONE.

Allegato: Allegato 3 -Modello di autodichiarazione per il personale scolastico

Allegato: Allegato 1 - Modello di autodichiarazione per famiglie e allievi maggiorenni

Il Dirigente scolastico
(Prof. Vincenzo GALLELLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93