

Prot.2212 /IV.10		Circolare n. 222			Soverato, 24 aprile 2020	
<input type="checkbox"/> Albo	<input checked="" type="checkbox"/> sito web	<input type="checkbox"/> docenti e-mail	<input type="checkbox"/> ATA e-mail	<input type="checkbox"/> registro elettronico	<input type="checkbox"/> in classe	
DESTINATARI: Alunni terze, quarte e quinte classi, famiglie, docenti				<input checked="" type="checkbox"/> Liceo	<input checked="" type="checkbox"/> ITE	
OGGETTO: Credito scolastico e formativo a.s. 2019-20						

Come ogni anno, per la richiesta di riconoscimento del credito scolastico e formativo, è stato predisposto il modulo che viene allegato alla presente circolare.

Il modulo, corredato dagli attestati comprovanti le attività svolte, deve essere inviato (in formato PDF) al coordinatore di classe **entro il 15 maggio 2020**. Se non ancora disponibili, gli attestati potranno essere inviati successivamente e comunque non oltre il 5 giugno 2020. Il coordinatore di classe comunicherà agli alunni (tramite gli usuali canali utilizzati per la didattica a distanza) il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (sul dominio @guarascalabretta.edu.it) al quale inviare la documentazione.

Si ricorda che il credito formativo riguarda esperienze acquisite al di fuori della scuola di appartenenza, in attività culturali, artistiche e ricreative, di formazione professionale, di formazione al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

Tali esperienze devono essere coerenti con gli obiettivi del corso di studi e qualitativamente rilevanti a giudizio del Consiglio di Classe.

Inoltre, negli attestati e certificazioni deve essere descritta sinteticamente l'esperienza: deve risultare chiaramente che cosa ha fatto l'interessato e in che senso si tratti di attività formativa, deve essere riportata la durata (con la data iniziale, la data finale, il numero di ore) e la frequenza (periodicità settimanale ecc.).

Se le attività sono state svolte presso la pubblica amministrazione (enti locali; ospedali ecc) basterà presentare una dichiarazione di autocertificazione con le medesime caratteristiche degli attestati.

Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media dei voti.

I coordinatori di classe sono pregati di raccogliere i moduli e di conservarli fino al giorno dello scrutinio della propria classe. Allo scopo di snellire i lavori del Consiglio di classe, gli stessi sono pregati di procedere ad una attenta analisi delle certificazioni e, limitatamente alle attività integrative svolte presso la nostra scuola (utili per il credito scolastico), il coordinatore, con la collaborazione dei referenti di dette attività, verificherà la correttezza delle dichiarazioni.

Si raccomanda la puntualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Vincenzo Gallelli

