

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

Al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica

All'Albo Pretorio d'Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR

OGGETTO Avviso per la selezione di "DOCENTI TUTOR" per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. cod. 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-8

CODICE	10.2.5A-FSEPON-CL-2019-8	**CUP**	***C38H19000120007***

Il Dirigente Scolastico,

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso miur prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5
- Visto il Progetto presentato da questo istituto relativo alla realizzazione dell' Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5; "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" sec. Ed.

- Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/ 14625 del 09/05/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 codice: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019- 8 Autorizzazioni del progetto e impegno di spesa.
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Progetto;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il progetto;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- Viste le linee guida pubblicate dall'Autorità di Gestione circ. MIUR prot. N. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA la normativa vigente in materia, nonché le note esplicative e le disposizioni emanate dall'Autorità di gestione
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Visto il piano finanziario;
- VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- RILEVATA la necessità di individuare Docenti Tutor di comprovata esperienza e alta professionalità, per la realizzazione delle attività formative previste dai seguenti moduli

PROGETTO/SOTTOAZIONE	MODULO
10.2.5A-FSEPON-CL-2019-8	1) impresa simulata e coop 2
	2) Il linguaggio C (programmazione ed utilizzo del linguaggio C in azienda)
	3) Viaggiare nella bellezza

Al fine di dare la massima pubblicità all'azione di reclutamento del personale DOCENTE interno all'Istituto, indice il seguente

IIS GUARASCI-CALABRETTA
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS018008
czis018008@istruzione.it - czis018008@pec.istruzione.it
https://www.guarascicalabretta.edu.it

AVVISO PUBBLICO

per la procedura d**i selezione del personale docente interno per il conferimento di incarichi di TUTOR** per la realizzazione del seguente progetto: FSE Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Azioni volte al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro " TITOLO "Alternanza scuola lavoro 2" codice:. 10.2.5A-FSEPON-CL-2019- 8

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il progetto nasce da diverse esigenze che sono state rilevate nel corso dell'anno scolastico nel nostro istituto. Sono state evidenziate le seguenti importanti necessità che hanno portato all'ideazione e alla costruzione di questo progetto:
Potenziare le attività di alternanza scuola lavoro collegandole alle attività produttive presenti nel territorio
Permettere agli studenti attraverso le attività dell' alternanza di di utilizzare le proprie competenze in chiave innovativa,
Promuovere e potenziare metodologie didattiche laboratoriali superando un modello didattico orientato esclusivamente allo sviluppo di conoscenze
Integrare i saperi didattici con i saperi operativi
Promuovere la conoscenza delle risorse locali e delle attività produttive del territorio
Migliorare e potenziare l'offerta formativa curricolare
Il progetto prevede n. 3 moduli di n. 90 ore ciascuno
Modulo n. 1 Impresa simulata e coop
Modulo n. 2 Il linguaggio C
Modulo n. 3 Viaggiare nella bellezza

Prospetto riepilogativo dei moduli del progetto:

Codice progetto	Titolo modulo	Breve descrizione	ore
10.2.5A-FSEPON-CL-2019-8	1 impresa simulata e coop 2	modulo prevede la simulazione d'impresa con un accompagnamento nelle attività da parte di imprese madrine che operano nel settore di attività prescelto per realizzare l'impresa simulata. Gli studenti nel percorso assumono il ruolo di giovani imprenditori e produrranno in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (actionorientedlearning), questi modelli di gestione attivati in impresa simulata verranno messi a confronto con la gestione effettiva nelle imprese madrine. Viene in questo modo interessata tutta la filiera dell'impresa. Il percorso consente agli studenti di apprendere	90

		nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando quelle conoscenze teoriche e competenze applicative apprese durante il corso di studi, spendibili in vari contesti di vita, studio e lavoro. ATTIVITA' Elementi di cultura cooperativa Principi e valori fondanti dell'impresa cooperativa. Cenni sul contesto storico collegati al contesto territoriale in cui risiedono gli istituti. Processo di sviluppo del movimento a livello internazionale. Governance e diritti e i doveri dei soci. Incontri con i cooperatori in partnership con settori specifici che potrebbero voler investire sulla formazione di potenziali giovani soci. N. ORE 30 Progetto e simulazione di impresa Sviluppo della business idea; la mission; importanza del team imprenditoriale; il mercato (clienti e concorrenti, politiche di prezzo, posizionamento competitivo); piano di comunicazione e strategie di marketing; definizione dello statuto e dei regolamenti che governano le cooperative; Business games: il funzionamento in simulata dell'impresa : dalla nascita all'operatività. N. ORE 48 Evoluzione e approfondimento del progetto d'impresa simulata. Come ci si approccia al mondo del lavoro. Presentazione dell'impresa simulata a una platea di cooperative operanti nel settore di riferimento individuato Incontri con dei responsabili dei diversi settori per: - affrontare le tematiche relative al settore di attività individuato; - comprendere le competenze richieste per entrare nel settore, anche al fine di scelte formative successive al ciclo secondario e per petti utili per eventuali candidature personali in imprese del settore e valutare le opportunità occupazionali nel settore. N. ORE 12:	
	2) Il linguaggio C (programmazione ed utilizzo del linguaggio C in azienda)	Il modulo prevede attività sull'utilizzo del linguaggio in ambito aziendale. Il linguaggio C è la base per tutti gli altri linguaggi in uso e permette non solo di creare software ma di avere una formidabile base per la conoscenza anche degli altri linguaggi. OBIETTIVI	**90**

		apprendere la sintassi del linguaggio C e soprattutto, farti acquisire elementi di stile di programmazione in C, avvalendosi di esercitazioni pratiche di complessità crescente. imparare ad usare il linguaggio acquisendone la logica di funzionamento, attraverso l'esercitazione pratica senza trascurare la spiegazione teorica. Far conoscere come viene utilizzato il linguaggio C per fornire servizi informatici alle aziende. La metodologia utilizzata sarà di tipo laboratoriale e permetterà di avere una discreta padronanza di questo linguaggio di tipo strutturato. Attività del modulo • Storia del linguaggio C, la programmazione strutturata Elementi fondamentali di una programma in C , Le Variabili,• Gli Operatori•, Gli Operatori Aritmetici, di confronto e Logici Strutture Condizionali e cicli interattivi•• Gli Array e i cicli For , Puntatori e Funzioni, Arrey e stringhe , Le matrici • Allocazione dinamica della memoria , Operazioni su File Il linguaggio C in azienda Costruzione di semplici programmi in C utilizzabili nelle aziende Modalità di verifica e valutazione Indicatori - questionari di valutazione e autovalutazione • Le regole per far nascere una start Up : La normativa per le start up innovative; le nuove forme societarie per le piccole imprese; i regimi agevolati - La protezione della proprietà intellettuale. - Il ciclo dei fabbisogni finanziari delle start up - Le fonti di finanziamento e gli operatori finanziari specializzati per le start up - Applicazioni e casi reali. Ore N. 8	
	3) Viaggiare nella bellezza	Il modulo si propone di avvicinare i giovani all'arte e alla conoscenza di quanto di bello c'è nel territorio nel quale vivono, attraverso workshop formativi e una serie di percorsi creati ad hoc.Nel percorso il Museo è concepito come luogo e occasione privilegiata di incontro e di scambio tra il sistema dell'arte e quello della scuola. Obiettivi Apprendere il funzionamento della Filiera produttiva della Formazione;	**90**

		Apprendere le modalità di monitoraggio e valutazione delle attività progettate. Per la realizzazione del modulo la scuola si è avvalsa del contributo e della consulenza di - ASSO PMI, AssoPMI Italia è partner di Assoimprese, che si occupa di rappresentare e tutelare la Piccole e Medie Imprese Italiane Per la realizzazione delle attività didattiche l'Istituto intende avvalersi della collaborazione di operatori economici con un'esperienza nella realizzazione di percorsi per la diffusione della cultura scientifica e lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale. Attività Marketing territoriale e didattica Museale identità del territorio e aspetti qualificativi Marketing non convenzionale – marketing esperenziale Social media Fattori esogeni ed endogeni che caratterizzano il territorio funzionalità del museo Concetto e applicazione della didattica museale Privacy I dati personali La normativa sulla Privacy worshop Progettazione del percorso formativo Raccolta dati ed esame delle richieste Ricerca e selezione dei contenuti Elaborazione workshop	

OGGETTO DELL'INCARICO:

Descrizione del profilo di tutor, compiti e attività da svolgere

Il Tutor è figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculo scolastico;

Il tutor assicura la conduzione delle attività e gestisce l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;

In particolare **il Tutor** ha il compito di:

- facilitare i processi di accoglienza ed apprendimento degli allievi, curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ed accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Sono previsti una buona conoscenza della piattaforma GPU e adempimenti obbligatori da effettuare sulla stessa piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito miur con apposite credenziali , come la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il tutor in collaborazione con l'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curricolo scolastico. Nulla è dovuto al *tutor* per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:
possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
possiedono conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli

possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.
E' inoltre richiesto il possesso di.

- adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica
- adeguata e certificata conoscenza della piattaforma GPU per la gestione dei vari moduli del progetto
- adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation

TITOLI DI ACCESSO TUTOR

PROGETTO	MODULO	TITOLO DI ACCESSO
10.2.5A-FSEPON-CL-2019- 8	1) impresa simulata e coop 2	DOCENTE LETTERE
	2) Il linguaggio C (programmazione ed utilizzo del linguaggio C in azienda)	DOCENTE INFORMATICA
	3) Viaggiare nella bellezza	DOCENTE LETTERE

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con gli allegati A1 e A2, **pena l'inammissibilità,** entro e non oltre **le ore 11.00 del 28 FEBBRAIO 2020** presso l'Ufficio protocollo del **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GUARASCI CALABRETTA" via C. Amirante snc 88068 SOVERATO (CZ)**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail CZIS018000B@pec.istruzione.it.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. **Selezione docente interno**
a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio) b. **C*urriculum vitae*** *modello europeo,* nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in

relazione ai criteri fissati nel presente bando ***opportunamente evidenziati per una corretta valutazione***;
c. ***Scheda sintetica*** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Modalità di valutazione della candidatura

Un'apposita Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). Dovrà essere trasmesso unitamente alla domanda un'elencazione separata dei titoli valutabili i cui punteggi vanno inseriti nella griglia di valutazione.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Si valuteranno:

a. Curriculum del candidato con:

- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto

- esperienze metodologiche – didattiche

- corsi di formazione

b. Pubblicazioni e altri titoli

c. Competenze specifiche richieste per il progetto

L'attribuzione degli incarichi , tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come di seguito indicato:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

N.	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
	Titolo di studio afferente in modo specifico la tipologia d'intervento	
TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento:	Condizione di ammissibilità 10 punti (110 e lode) 9 punti (da 95 a 110) 8 punti (voto ≤ 94)
TITOLI CULTURALI	Laurea breve:	6 punti (110 e lode) ; 4 punti (da 95 a 110); 2 punti (voto ≤ 94)
viene valutato solo il titolo più alto Massimo punti 10.		
2	**Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento**	
TITOLI CULTURALI	Dottorato o altra laurea	Punti 6
TITOLI CULTURALI	Master	punti 3
TITOLI CULTURALI	Corsi di specializzazione, abilitazioni, SISS, sostegno	punti 1
Fino a un Massimo punti 12		
4	**Esperienza maturate in progetti PON nel settore di analoga tipologia**	
ESPERIENZE	esperto docente	punti 2 per ogni esperienza
ESPERIENZE	tutor	punti 1 per ogni esperienza
ESPERIENZE	Valutatore	punti 1 per ogni esperienza
Fino ad un massimo di 10 punti		
5	**Esperienza di docenza in corsi di formazione di durata annuale nei settori specifici**	
ESPERIENZE	Per ogni anno di docenza	Punti 2
Fino ad un massimo di 8 punti		
6	**Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza del modulo /Certificazioni riguardanti il settore del modulo**	
	Libro pertinente al tema del modulo	Punti 3
	Articolo pertinente al tema del modulo	Punti 1
	Certificazione ECDL o simili	Punti 2
	Certificazione Cisco	Punti 2
Fino ad un massimo di 10 punti		
7	**Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste**	

	Corso perfezionamento pertinente al tema del modulo	Punti 1
	Corso aggiornamento o frequenza di corso pertinente al tema del modulo (durata minimo 20 ore)	Punti 0,5
	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M	Punti 2 per ogni attività
Fino ad un massimo di 6 punti		
8	**Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura**	
	Per ogni esperienza lavorativa nei settori pertinenti al modulo per il quale si propone la candidatura	punti 1
Fino ad un massimo di 10 punti		
9	**Progettazione dei moduli del progetto**	
	Partecipazione alla progettazione dell'intervento con costruzione dei moduli del progetto	punti 15

A parità di punteggio prevarrà il docente che:
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell' istituto;
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri istituti;

Incarichi e Compensi

Al docente interno individuato come Tutor, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo che sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il costo orario previsto è di € 30,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e omnicomprensivo anche dei cd. " oneri riflessi" posti a carico dell'Amministrazione.

L'incarico avrà la durata corrispondente al numero di ore previste nel modulo assegnato (90 ore) da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio secondo un calendario che verrà reso noto successivamente.

Pubblicizzazione

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi Arena Angela Maria

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Con la presentazione dell'istanza di candidatura si dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo : http://www.guarascicalabretta.edu.it

Il Dirigente scolastico

(Prof. Vincenzo GALLELLI)
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93