



IIS

GUARASCI-CALABRETTA

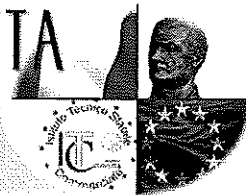
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA

Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261

Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B

czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it

<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



SOVERATO. Li 015.10.2019

CIRCOLARE n. 34

A tutto il personale
Agli STUDENTI
SEDE

Oggetto: **Progetto "Scuola Sicura" disposizioni piano di evacuazione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata la necessità di provvedere all'aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi adottato in data 05.05.2011 e successivi aggiornamenti;
- Visto l'obbligo di predisporre misure idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;
- Tenuto conto delle capacità e delle condizioni degli addetti in relazione all'incarico assegnato, del personale docente, del personale non docente e degli allievi;

DECRETA

In osservanza dei DD.LL. 81/08 ; 242/96 e 382/98 e successive modifiche ed integrazioni, la diffusione delle norme e le operazioni individuali da rispettare nelle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza.

E' necessario porre in atto le seguenti disposizioni che garantiscono i necessari automatismi nelle operazioni da compiere:

- **Diffusione ordine di evacuazione**
- **Assegnazione incarichi studenti**
- **Modalità di evacuazione**

Si riportano di seguito gli adempimenti da osservare per la Prova di evacuazione simulata.

La diffusione dell'ordine di evacuazione: al fine di segnalare il pericolo il Dirigente Scolastico o il suo sostituto, una volta avvertito, valuterà l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento (solo nei casi di incendio di grosse dimensioni, scosse telluriche, presenza di ordigni esplosivi, nube tossica).

Il segnale di evacuazione sarà dato dal personale preposto utilizzando il dispositivo di allarme sonoro presente nella presidenza o nella portineria dell'istituto con un suono di sirena continuo e/o con un suono di campanella.

Assegnazione degli incarichi agli studenti a cura del docente coordinatore di classe.

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni studenti (i nominativi dovranno essere annotati sul Dossier sicurezza 2019-2020 di classe utilizzando l'apposito modulo allegato) a cui attribuire le seguenti mansioni:

- **2 studenti apri-fila**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta (luogo sicuro esterno all'edificio scolastico)
- **2 studenti serra-fila**, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con il docente e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione (fornito nel Dossier sicurezza);



IIS GUARASCI-CALABRETTA

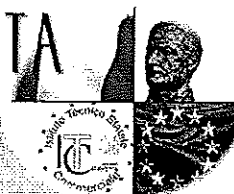
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA

Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261

Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B

czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it

<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



- 2 studenti con il compito di aiutare gli allievi disabili ad abbandonare l'aula e raggiungere il luogo sicuro.

Tali incarichi devono essere assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza del docente.

Modalità di evacuazione: appena sentito il segnale di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguire le procedure di evacuazione, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

1. Gli studenti e i docenti **interrompendo immediatamente ogni attività**, cominciano a defluire verso le uscite di sicurezza rispettando le seguenti regole:
 - Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo
 - Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.)
 - Disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai compagni apri-fila e chiusa dai due serra-fila).
 - Rimanere collegati tra di loro tenendosi per mano o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti, mantenendo la calma.
 - Durante la simulazione sarà necessario che l'apri-fila guidi la classe in "fila indiana" mantenendosi addossati alla parete prospiciente la porta dell'aula, mantenendo tale posizione anche sulle scale, evitando di appoggiarsi alla ringhiera, lasciando così un corridoio di emergenza per gli addetti al soccorso;
 - Prima di immettersi nel corridoio verso l'uscita o il vano scale, l'apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi;
 - Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni.
 - Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'evacuazione.
 - Attenersi scrupolosamente a quanto ordinato dal docente nel caso si verificano contrattempi che richiedano un'improvvisa modifica del piano.
2. Il docente dell'ora prenderà il dossier sicurezza e il registro di classe o il registro delle assenze-ritardi- uscite anticipate e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove necessario. Controllerà che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti. Una volta raggiunta la zona di raccolta (luogo sicuro), farà pervenire al nucleo operativo (Dirigente Scolastico e/o professori delegati) attivati nella sala operativa (presidenza) o nel luogo sicuro, il modulo di evacuazione compilato con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati ed eventuali dispersi e/o feriti.
 - I docenti e il personale ATA eventualmente incaricati secondo lo schema di Assegnazione Incarichi Sicurezza, provvederanno a quanto di loro competenza
3. Il personale non docente incaricato secondo lo schema di Assegnazione Incarichi Sicurezza, procederà come previsto nel Piano di evacuazione ad espletare i compiti assegnati (disattivazione impianti, apertura e controllo vie di emergenza, ecc.) Gli incaricati dell'apertura delle porte di emergenza lasceranno l'edificio al seguito dell'ultima scolaresca evacuata dal piano, accertandosi, che non ci sia più nessuno presente nell'area a loro assegnata. Quindi si porteranno anche loro nel luogo sicuro.
4. Sarà competenza del Nucleo operativo decidere, dopo le dovute osservazioni, la fine dell'emergenza.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'istituto prodotto in copie ed inviato per e-mail a tutti i fruitori dell'Istituto al fine di garantire un'adeguata attività d'informazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gallelli