



**IIS GUARASCI-CALABRETTA**  
VIA AMIRANTE  
88068 SOVERATO (CZ)  
LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ANNO  
SCOLASTICO  
2019-20



PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO ED ECONOMIA  
POLITICA, GEOGRAFIA

SECONDO  
BIENNIO



**Coordinatore**

***Prof.ssa Rudi Maria Francesca***

**Dirigente Scolastico**  
***Prof. Vincenzo Gallelli***

<b>IIS GUARASCI-CALABRETTA</b> VIA AMIRANTE 88068 SOVERATO (CZ) <b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO</b>	<b>ANNO SCOLASTICO</b> 2019/ 2020
--	--------------------------------------

<b>PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO</b>	<b>SECONDO BIENNIO</b>
<b>MATERIE:</b> ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA, GEOGRAFIA	

<b>1) OBIETTIVI EDUCATIVO - DIDATTICI TRASVERSALI</b>
<p><i>Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del secondo biennio.</i></p>
<p><b>Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.</li> <li>b. Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.</li> <li>c. Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.</li> <li>d. Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.</li> <li>e. Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo.</li> </ol> <p><b>Costruzione del sé</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.</li> <li>b. Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.</li> <li>c. Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.</li> <li>d. Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari.</li> <li>e. Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.</li> <li>f. Operare autonomamente nell'applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.</li> <li>g. Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.</li> <li>h. Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.</li> </ol>

## INDIRIZZO : AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Il docente di “Economia aziendale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

### 1) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- **riconoscere e interpretare:**
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
    - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

*Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.*

L'articolazione dell'insegnamento di “Economia aziendale” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe .

CLASSE SECONDO BIENNIO

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici	Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda	Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.
Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.	Produrre e commentare preventivi di impianto Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.
Teoria e principi di organizzazione aziendale.	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
Modelli organizzativi aziendali.	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
Caratteristiche del mercato del lavoro.	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.	Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
Principi contabili	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
Regole e tecniche di contabilità generale	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
Programmi applicativi di contabilità integrata	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali
Principi, teoria e tecniche di marketing	Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
Analisi e politiche di mercato	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita	Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
Struttura del piano di marketing	Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario	Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a
Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza	
Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione	
Finalità, concetti e tipologie della	

<p>comunicazione d'impresa</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa.</p> <p>Bilancio sociale e ambientale d'impresa</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<p>contesti interni ed esterni all'azienda</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comuni</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>
---	---

### Disciplina: DIRITTO

Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.*

## 2) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

<b>CLASSE SECONDO BIENNIO</b>	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <p>analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p> <p>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p> <p>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p> <p>L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010 .</p> <p>L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe .</p>
-------------------------------	---

*Conoscenze*

*Abilità*

<p>Diritti reali: proprietà e usufrutto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligazioni.</li> <li>• Contratti tipici e atipici, inerenti</li> <li>• L'imprenditore e la sua attività.</li> <li>• Imprenditore e azienda.</li> <li>• Disciplina della concorrenza.</li> <li>• Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.</li> <li>• Schema di bilancio.</li> <li>• Bilancio sociale e ambientale.</li> <li>• Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.</li> <li>• Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali.</li> <li>• Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie.</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</li> </ul>	<p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario.</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie.</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</p> <p>Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici.</p> <p>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali.</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</p>
---	---

### **Disciplina: ECONOMIA POLITICA**

Il docente di "Economia politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

### **3) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

<b>CLASSE SECONDO BIENNIO</b>	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</li> <li>• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li> <li>• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</li> <li>• riconoscere e interpretare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;</li> </ul> </li> <li>• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li> <li>• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> <li>• orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</li> <li>• analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li> </ul> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p> <p>L'articolazione dell'insegnamento di "Economia politica" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.</p>
-------------------------------	---

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali
Funzionamento del sistema economico	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi
Sistema economico locale	Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio
Principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera	Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto
Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche	Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda
Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale	Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi
Forme di mercato e strategie che le caratterizzano	Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto
Politiche di intervento dello Stato nell'economia	Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie
Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario	Distinguere le attività di mercati regolamentati e non
Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale	Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali
Ruolo dell'impresa etica nel sistema	

<p>economico</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa</p> <p>Bilancio sociale e ambientale</p>	<p>Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività</p> <p>Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva in riferimento alle situazioni aziendali e al contesto economico internazionale</p> <p>Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica</p> <p>Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e naturali e all'impatto dell'attività economica sul territorio</p>
--	---



## ARTICOLAZIONE : SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Il docente di “Economia aziendale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto; riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare..

### 4) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

CLASSE SECONDO BIENNIO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all’indirizzo, espressi in termini di competenza:

- riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

*Nell’organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.*

L’articolazione dell’insegnamento di “Economia aziendale” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell’ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<p>Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario</p> <p>Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa</p> <p>Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto</p> <p>Teoria e principi di organizzazione aziendale</p> <p>Modelli organizzativi aziendali</p> <p>Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo</p> <p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale</p> <p>Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda</p> <p>Principi, teoria e tecniche del marketing</p> <p>Analisi e politiche di mercato</p> <p>Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita</p> <p>Struttura del piano di marketing</p> <p>Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario</p> <p>Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.</p> <p>Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta</p> <p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata</p> <p>Programmi applicativi di contabilità integrata</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<p>Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p> <p>Produrre e commentare preventivi di impianto</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</p> <p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</p> <p>Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali.</p> <p>Riconoscere le l'evoluzione delle strategie di marketing</p> <p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non</p> <p>Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento</p> <p>Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche</p> <p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>

## Disciplina: DIRITTO

Il docente di “Diritto” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.*

### 5) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

#### CLASSE SECONDO BIENNIO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.

L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di “Storia” e di “Diritto” e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche “conoscenze e competenze” per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010 .

L'articolazione dell'insegnamento di “Diritto” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe .

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<p>Diritti reali: proprietà e usufrutto.</p> <p>Obbligazioni.</p> <p>Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.</p> <p>Imprenditore e azienda.</p> <p>Disciplina della concorrenza.</p> <p>Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.</p> <p>Schema di bilancio.</p> <p>Bilancio sociale e ambientale.</p> <p>Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.</p> <p>Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali.</p> <p>Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie.</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>	<p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario.</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie.</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</p> <p>Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici.</p> <p>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali.</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</p>

#### Disciplina: ECONOMIA POLITICA

Il docente di "Economia politica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

## 6) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

### CLASSE SECONDO BIENNIO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
  - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
  - redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
  - riconoscere e interpretare:
    - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
    - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
    - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
  - riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
  - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
  - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
  - analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.
- L'articolazione dell'insegnamento di "Economia politica" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<p>Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali</p> <p>Funzionamento del sistema economico</p> <p>Sistema economico locale</p> <p>Principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera</p> <p>Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche</p> <p>Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale</p> <p>Forme di mercato e strategie che le caratterizzano</p> <p>Politiche di intervento dello Stato nell'economia</p> <p>Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario</p> <p>Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale</p> <p>Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa</p> <p>Bilancio sociale e ambientale</p>	<p>Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali</p> <p>Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi</p> <p>Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio</p> <p>Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto</p> <p>Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda</p> <p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi</p> <p>Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto</p> <p>Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie</p> <p>Distinguere le attività di mercati regolamentati e non</p> <p>Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali</p> <p>Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività</p> <p>Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva in riferimento alle situazioni aziendali e al contesto economico internazionale</p> <p>Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica</p> <p>Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e naturali e all'impatto dell'attività economica sul territorio</p>

## **ARTICOLAZIONE : RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale, con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

(da MIUR, *Regolamento per il riordino degli istituti tecnici, Allegato A*)

Nella propria autonomia di scelta, il Calabretta ha stabilito di proporre lo studio delle seguenti lingue straniere:

1^ lingua: inglese

2^ lingua: spagnolo

3^ lingua: cinese

L'indirizzo si pone la finalità di formare un diplomato con competenze:

1. comunicative in tre lingue straniere,
2. generali nel campo dei macrofenomeni economico-politici nazionali ed internazionali e nel diritto nazionale ed internazionale
3. specifiche nei sistemi e nei processi aziendali
4. operative nell'appropriato utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche.
5. trasversali nel perseguire e potenziare abilità cognitive idonee:
  - a risolvere problemi
  - a sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da mutamenti ed innovazioni continue
  - ad assumere progressivamente responsabilità per la valutazione ed il miglioramento dei risultati ottenuti
  - a contribuire all'innovazione e al miglioramento organizzativo di imprese e di enti inseriti nel contesto internazionale.

### **Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE**

Il docente di "Economia aziendale" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

<b>CLASSE SECONDO BIENNIO</b>	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere e interpretare: <ul style="list-style-type: none"> <li>le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</li> </ul> </li> <li>• individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li> <li>• individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</li> <li>• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li> <li>• applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</li> <li>• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> <li>• orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> <li>• analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li> <li>• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li> </ul> <p><i>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</i></p>
-------------------------------	--

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici	Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda	Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.
Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.	Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. Produce e commentare preventivi di impianto
Teoria e principi di organizzazione aziendale.	Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.
Modelli organizzativi aziendali.	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso



Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.	l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
Caratteristiche del mercato del lavoro.	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane	Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
Principi contabili	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
Regole e tecniche di contabilità generale	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
Programmi applicativi di contabilità integrata	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
Principi, teoria e tecniche di marketing	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali
Analisi e politiche di mercato	Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
Struttura del piano di marketing	Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario	Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta	Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
Architettura del sistema informativo aziendale	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comuni
Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.	Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
Principi di responsabilità sociale dell'impresa.	
Bilancio sociale e ambientale d'impresa	
Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	

## Disciplina: DIRITTO

Il docente di “Diritto” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.*

### 7) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

<b>CLASSE SECONDO BIENNIO</b>	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</li><li>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li><li>individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li><li>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</li><li>orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</li><li>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li></ul> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p> <p>L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di “Storia” e di “Diritto” e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche “conoscenze e competenze” per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010 .</p> <p>L'articolazione dell'insegnamento di “Diritto” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe .</p>
-------------------------------	---

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<p>Diritti reali: proprietà e usufrutto.</p> <p>Obbligazioni.</p> <p>Contratti tipici e atipici, inerenti l' imprenditore e la sua attività.</p> <p>Imprenditore e azienda.</p> <p>Disciplina della concorrenza.</p> <p>Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.</p> <p>Schema di bilancio.</p> <p>Bilancio sociale e ambientale.</p> <p>Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.</p> <p>Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali.</p> <p>Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie.</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Le altre società di capitali e le imprese internazionali</p>	<p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario.</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie.</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</p> <p>Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici.</p> <p>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali.</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</p>

## INDIRIZZO : TURISMO

### Disciplina: DISCIPLINE TURISTICHE ED AZIENDALI

La disciplina “Discipline turistiche e aziendali” concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.

#### 8) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all’indirizzo, espressi in termini di competenza:

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- riconoscere ed interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;
  - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell’impresa turistica
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell’impresa turistica
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche

L’articolazione dell’insegnamento di “Discipline turistiche ed aziendali” in conoscenze ed abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell’ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

CLASSE SECONDO BIENNIO

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico.	Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo.
Mercato turistico.	Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica.
Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche.	Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore.
Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica.	Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio.
Gestione dell'impresa turistica.	Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico.
Componenti del prodotto turistico.	Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi.
Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche.	Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico.
Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.	Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio.
Bilancio d'esercizio e documenti collegati.	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
Principi e teoria del marketing.	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.
Marketing turistico operativo e strategico.	Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.
Tecniche, metodologie e strumenti di marketing.	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti.
Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali.	Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico.
Comunicazione con il cliente.	Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
	Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale.
	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
	Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.

#### Disciplina: DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

Il docente di "Diritto e legislazione turistica" concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.

## 9) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

<b>CLASSE SECONDO BIENNIO</b>	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <p>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare          analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio          identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti          redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali          individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento          individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico          individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica          interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestioni e flussi informativi</p> <p>L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto e legislazione turistica" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.</p>
-------------------------------	---

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<p>Obbligazioni e contratti tipici e atipici.</p> <p>Tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico.</p> <p>Imprenditore e Società.</p> <p>Disciplina della concorrenza.</p> <p>Aspetti giuridici delle imprese turistiche.</p> <p>Normativa specifica del settore turistico.</p> <p>Diritto tributario e disciplina tributaria delle imprese turistiche.</p> <p>Politiche del personale.</p> <p>Figure professionali del settore turistico e relativa normativa.</p> <p>Struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico.</p> <p>Normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza.</p> <p>Normativa sulla qualità dell'impresa turistica.</p>	<p>Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico.</p> <p>Riconoscere le norme che disciplinano il settore.</p> <p>Applicare la disciplina tributaria del settore turistico.</p> <p>Cogliere vincoli ed opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico.</p> <p>Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte.</p> <p>Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali.</p> <p>Riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico.</p> <p>Gestire le relazioni all'interno di uno stesso reparto e tra reparti diversi.</p> <p>Applicare le norme per la tutela dei dati personali.</p> <p>Applicare le norme sulla sicurezza nei contesti operativi.</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza.</p> <p>Individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità.</p>

## Disciplina: GEOGRAFIA TURISTICA

La disciplina “Geografia turistica” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente: *riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.*

### 10) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

CLASSE SECONDO BIENNIO	<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenza:</p> <p>stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico</li> <li>- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell’impresa turistica</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse</li> </ul> <p>analizzare l’immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile</p> <p>progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p>
------------------------	--

<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche.	Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in un territorio.
Localizzazione e valorizzazione turistica del territorio.	Analizzare la dimensione territoriale del turismo e le specificità della localizzazione turistica.
Storia del paesaggio, del territorio italiano ed europeo.	Leggere i caratteri del territorio italiano ed europeo attraverso i rapporti esistenti tra situazioni geografiche e storiche, e il patrimonio culturale.
Elementi caratterizzanti dei paesaggi italiani ed europei.	Riconoscere le caratteristiche, le relazioni e le trasformazioni del paesaggio urbano e rurale.
Caratteristiche ed evoluzione degli spazi urbani e rurali nel mondo.	Riconoscere le trasformazioni dell’ambiente antropizzato.
Categorie di beni e distribuzione geografica del patrimonio culturale.	Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale italiano ed europeo.
Modelli di turismo sostenibile.	Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio.
Forme di turismo naturalistico e storico-culturale.	Riconoscere e confrontare le tipologie di turismo in Italia e in Europa
Turismo di ‘nicchia’ e sviluppo locale delle aree marginali.	Utilizzare fonti e dati e statistici.
Fonti di rilevamento statistico applicate all’analisi dei flussi e dei territori turistici .	Utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche sia
Fonti cartografiche e bibliografiche, anche digitali.	
Reti di trasporto urbane, extraurbane, regionali in Italia	

<p>e in Europa.</p> <p>Percorsi, aree e luoghi di attrazione turistica a scala locale, nazionale ed europea.</p> <p>Beni culturali e ambientali dell'ambito territoriale di appartenenza.</p> <p>Risorse e prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica.</p> <p>Parchi ed aree protette, parchi naturali e culturali.</p> <p>Evoluzione storica dei viaggi. La tradizione del Grand Tour.</p>	<p>cartacee che digitali.</p> <p>Riconoscere il ruolo dei sistemi di comunicazione e trasporto per lo sviluppo turistico.</p> <p>Progettare itinerari turistici di interesse culturale e ambientale per la valorizzazione dell'ambito territoriale di appartenenza.</p> <p>Individuare gli aspetti etno-antropologici caratterizzanti le tradizioni culturali italiane ed europee</p> <p>.</p> <p>Individuare motivi d'interesse, modalità di approccio e di fruizione</p> <p>connessi a parchi ed aree protette.</p> <p>Analizzare l'evoluzione storica delle esperienze di viaggio e i movimenti turistici attuali.</p>
--	---

<b>11) CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE</b>	
<i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe:</i>	
Classi TERZE	Studio dei grafici economici attraverso l'uso dei modelli matematici (materie coinvolte: Matematica e Economia Politica); Le imprese turistiche: confronto fra gli Stati (materie coinvolte Economia
Classi QUARTE	Studio dei grafici economici attraverso l'uso dei modelli matematici (materie coinvolte: Matematica e Economia Politica)

<b>12) METODOLOGIE</b>			
x	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	x	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	x	Problem solving (definizione collettiva)
x	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	x	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
x	Lezione / applicazione	x	Esercitazioni scritte e/o di laboratorio
	Letture e analisi diretta dei testi		

<b>13) CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto, le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
x	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
x	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
x	Interesse	x	Comportamento



## 8) GRIGLIE DI VALUTAZIONE

CONOSCENZA	1	SCARSA	Nessuna conoscenza
	2	LIMITAT	Conoscenza frammentaria e superficiale
	3	SUFFICIE	Conoscenza completa ma non approfondita
	4	APPROFO	Conoscenza completa ed approfondita
	5	ARTICOL	Conoscenza completa, coordinata, ampliata
COMPRESIONE	1	MARGIN	Nessuna comprensione
	2	APPROSS	Comprensione solo parziale
	3	CORRETT	Comprensione corretta, formalizzazione insicura
	4	ADEREN	Comprensione aderente, formalizzazione sicura
	5	PUNTUA	Comprensione puntuale, formalizzazione
APPLICAZIONE	1	ERRATA	Non sa utilizzare le conoscenze acquisite
	2	INCERTA	Applica le conoscenze in compiti semplici
	3	ACCETTABILE	Applica le conoscenze in compiti semplici senza errori
	4	SICURA	Applica regole e procedure anche in compiti complessi con imprecisioni
	5	AUTONOMA	Applica procedure e conoscenze anche in problemi nuovi senza imprecisioni
ANALISI	1	CONFUSA	Incapace di effettuare alcuna analisi
	2	SUPERFICIALE	È in grado di effettuare analisi parziali
	3	ESSENZIALE	Sa effettuare analisi complete ma non approfondite
	4	ARTICOLATA	Se sostenuto sa effettuare analisi complete ed approfondite
	5	PROFONDA	Sa scomporre autonomamente i problemi
SINTESI	1	INCONSISTENTE	Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
	2	FRAMMENTARIA	È in grado di effettuare una sintesi parziale e/o imprecisa
	3	COERENTE	Se aiutato sa sintetizzare le conoscenze
	4	SIGNIFICATIVA	Ha acquisito autonomia di sintesi, permane qualche incertezza
	5	ORIGINALE	Sa organizzare le conoscenze e le procedure acquisite
ESPRESSIONE	1	SCORRETTA	Produce comunicazioni confuse, grammaticalmente scorrette e lessicalmente povere
	2	APPROSSIMATIVA	Produce comunicazioni confuse, non sempre comprensibili e lessicalmente povere
	3	CHIARA	Formula comunicazioni semplici ma chiare
	4	PRECISA	Organizza comunicazioni comprensibili con proprietà e varietà di lessico
	5	ARTICOLATA	Elabora comunicazioni efficaci che presentano uno stile originale
VALUTAZIONE	1	DISARTICOLATA	Incapace di autonomia di giudizio pur se sollecitato
	2	SUPERFICIALE	Se guidato è in grado di effettuare valutazioni non appropriate
	3	ESSENZIALE	Se guidato è in grado di effettuare valutazioni generali
	4	AUTONOMA	È in grado di effettuare valutazioni autonome e congrue
	5	AUTONOMA e APPROFONDIT	È capace di effettuare valutazioni autonome, complete ed approfondite
<b>LEGENDA</b>			
<p><b>CONOSCENZA:</b> capacità di rievocare materiale memorizzato.</p> <p><b>COMPRESIONE:</b> facoltà di afferrare il senso di una affermazione e di saperla trasformare.</p> <p><b>APPLICAZIONE:</b> impiego di materiale conosciuto per risolvere problemi nuovi.</p> <p><b>ANALISI:</b> separazione degli elementi costitutivi di una comunicazione così da evidenziarne i rapporti.</p> <p><b>SINTESI:</b> riunione di elementi al fine di formare una nuova struttura organizzata e coerente.</p> <p><b>ESPRESSIONE:</b> argomentare utilizzando un lessico pertinente e strutture grammaticali e sintattiche corrette.</p> <p><b>VALUTAZIONE:</b> esprimere un giudizio argomentato sulla base di criteri esplicitati.</p>			

LIVELLO	GIUDIZIO	V/10	V'/15	V''/30
1	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	1≤v≤3	1≤v≤6	1≤v<13
2	INSUFFICIENTE	3<v<6	6<v<10	13≤v<20
3	SUFFICIENTE o più che suff.	6≤v<7	10≤v<11	20≤v≤22
4	DISCRETO/BUONO	7≤v<9	11≤v<14	22<v<27
5	OTTIMO/ECCELLENTE	9≤v≤10	14≤v≤15	27≤v≤30

\*\* Legenda terminologia (Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli:EQF):

*Competenze:* Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

*Abilità:* Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

*Conoscenze:* Indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

<b>I docenti del Dipartimento (Biennio)</b>	
Cognome e nome	Firma
Perri Susanna	<i>Perri Susanna</i>
Dedda Lidia	<i>Dedda Lidia</i>
La Rosa Rosa	<i>La Rosa Rosa</i>
Dominijanni Rosaria	<i>Dominijanni Rosaria</i>
Mannello Bruno	<i>Mannello Bruno</i>
Raspa Vincenzo Maria	<i>Raspa Vincenzo Maria</i>
La Grotteria Sergio	<i>La Grotteria Sergio</i>
Muscara Maria	<i>Muscara Maria</i>
Faga Francesca Maria	<i>Faga Francesca Maria</i>
Morello Nicola	<i>Morello Nicola</i>
Rudi Maria Francesca	<i>Rudi Maria Francesca</i>
Tavernise Silvana	<i>Tavernise Silvana</i>
Cusimano Antonello	<i>Cusimano Antonello</i>
Vacca Vanna	<i>Vacca Vanna</i>
Bove Giovanni	<i>Bove Giovanni</i>
De Gori Stella	<i>De Gori Stella</i>
Furina Bruno	<i>Furina Bruno</i>
Piacente Giovanni	<i>Piacente Giovanni</i>
Lagrotteria Sergio	<i>Lagrotteria Sergio</i>
Pullano Domenico	<i>Pullano Domenico</i>

(\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93)

COORDINATORE	RUDI MARIA FRANCESCA
--------------	----------------------