



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 Azione 10.6.6A

Cod. Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017.8

CUP: C37I17000720007

Al personale ATA

GIOVANNI PIRIA,

Agli atti

Al l'albo della scuola

Al sito web di istituto

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA

Oggetto: Oggetto: Decreto nomina personale ATA per l'attuazione del progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso Prot. 3919 del 30/04/2019: "Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro – Tirocini in Italia".

Il Dirigente Scolastico,

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.6. Azione 10.6.6;
- Visto il Progetto presentato da questo istituto relativo alla realizzazione dell'Azione 10.6.6A "Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro – Tirocini in Italia"
- Vista la nota Prot. AOODGEFID 176 del 10/01/2018 Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 del MIUR, finalizzato alla realizzazione, di interventi di Potenziamento della cittadinanza europea;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Progetto;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il progetto;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- Viste le linee guida pubblicate dall'Autorità di Gestione circ. MIUR prot. N. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;

- Visti gli atti;
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2443 del 12/06/2018 di iscrizione al bilancio e.f. 2018
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- Visto l'Avviso prot. n.4027 per la selezione ed il reclutamento del Personale ATA per la realizzazione degli interventi amministrativi e ausiliari del Progetto PON I;
- Viste le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola;
- Visti gli Atti della Commissione per la valutazione delle istanze del personale che si è reso disponibile al ruolo di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del progetto;
- Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria Prot. n. 4122 del 08/05/2019
- Ritenuto che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

di nominare quale per l'attuazione e la gestione delle varie azioni previste per l'attuazione del Progetto PON FSE CITTADINANZA GLOBALE codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2017.8

NOMINATIVO PERSONALE ATA	INCARICO
GIOVANNI PIRIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il personale ATA sopra indicato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 -2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto; Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi) Gestire il protocollo; Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON; Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e 'non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; Richiedere e trasmettere documenti; Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita; Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP; Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento -obbligatoria e opzionale -del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari; Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza; Emettere buoni d'ordine; Acquisire richieste offerte; Gestire il carico e scarico del materiale; Richiedere preventivi e fatture; Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI-MIUR. e ore di straordinario effettivamente fatte, saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti.

I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell' Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Copia della presente determina è pubblicata all'albo on-line della scuola e sul sito web dell'istituto .

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Il Dirigente scolastico
(Prof. Vincenzo GALLELLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93